

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1145050004329 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.07.2020 за  
ГРН 2205003481813



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 31D3910009ABDDA94AA71758121D1B39  
Владелец: Лягина Марина Леонидовна  
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области  
Действителен: с 18.11.2019 по 18.11.2020



Устав  
Утвержденным Администрации  
городского округа Щёлково

№ 10/20

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**городского округа Щёлково**  
**«Многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг**  
**городского округа Щёлково»**

(новая редакция)

Московская область  
г. Щёлково

2020

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение городского округа Щёлково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щёлково» создано путем его учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Администрации Щёлковского муниципального района Московской области от 17.07.2014 № 1798 «О создании Муниципального автономного учреждения Щёлковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района».

1.2. На основании постановления Администрации городского округа Щёлково Московской области от 09.07.2019 № 2673 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения Щёлковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района» Муниципальное автономное учреждение Щёлковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района» переименовано в Муниципальное автономное учреждение городского округа Щёлково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щёлково» (далее – Учреждение).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение городского округа Щёлково



«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щёлково».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щёлково».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом и нормативными правовыми актами городского округа Щёлково Московской области, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Щёлково Московской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация городского округа Щёлково Московской области (далее – Учредитель).

1.7. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца, печать с воспроизведением изображения Государственного герба Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения: 141100, Московская область, город Щёлково, улица Свирская, дом 2а.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для исполнения административных процедур предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городского округа Щёлково, а также предоставления государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, договорами (соглашениями) с органами власти.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

– создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов заявителям, а также организациям при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра;

– предоставление возможности заявителям, а также организациям получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

– организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

– организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области,

организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг;

- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.3. Целями Учреждения являются:

- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами (далее – заявители) государственных и муниципальных услуг за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- повышение комфортности получения заявителями государственных и муниципальных услуг;

- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям;

- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация предоставления и предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Учреждения;

- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги; представление интересов указанных органов при взаимодействии с заявителями;



- организация и осуществление взаимодействия с заявителями, а также с федеральными органами и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами;

- информирование заявителей о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организация информационного взаимодействия данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- организация работы центра телефонного обслуживания населения по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг (Call-центр);

- информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет;

- размещение в установленном порядке в помещении Учреждения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов внебюджетных государственных фондов, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с заявителями, оснащение и предоставление им специальных рабочих мест.

2.5. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные (сопутствующие) виды услуг:

#### 2.5.1. Сервисные услуги:

- копировально-множительные услуги (в том числе: копирование и сканирование документов, за исключением документов, предоставляемых заявителем в рамках оказания государственных или муниципальных услуг, ламинирование, распечатка, текстовый набор, редактирование документов и т.д.);

- отправка-прием документов по электронной почте и иными способами, в случае если гражданин не воспользовался своим правом на использование безвозмездного доступа к таким сервисам, предоставленным в Учреждении;

- доступ в Интернет (кроме сайтов: ЕПГУ, РПГУ, сайтов Правительства Московской области и Правительства России);

- фотоуслуги;

- иные возмездные сервисные услуги, оказание которых не будет ущемлять права граждан на безвозмездное получение государственных и муниципальных услуг, а также противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовым актам муниципального образования.

#### 2.5.2. Консультационные и юридические услуги:

- составление договоров дарения, договоров купли-продажи

недвижимости для физических и юридических лиц;

- составление договоров аренды недвижимого и движимого имущества для физических и юридических лиц;

- подготовка претензий в адрес физических/юридических лиц, составление возражения (отзыва на иск), составление мирового соглашения, составление ходатайства;

- подготовка документов для регистрации права собственности на земельный участок;

- подготовка документов для оформления наследства;

- подготовка документов для регистрации юридических лиц;

- подготовка документов для регистрации индивидуального предпринимателя;

- подготовка документов для регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- подготовка учредительных документов, документов для внесения изменений в учредительные документы юридического лица;

- подготовка документов при смене руководителя;

- подготовка документов для открытия расчетного счета (с уведомлением ИФНС, ПФР, ФСС);

- подготовка документов для постановки на учет во внебюджетные фонды,

- подготовка документов для постановки на учет в отдел государственной статистики;

- консультации по юридическим вопросам;

- иные возмездные консультационные и юридические услуги, оказание которых не будет ущемлять права граждан на безвозмездное получение государственных и муниципальных услуг, а также противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовым актам муниципального образования.



### 2.5.3. Вспомогательные услуги:

- выдача страховых полисов (ОСАГО, страхования жизни и т.д.);
- иные возмездные вспомогательные услуги, оказание которых не будет ущемлять права граждан на безвозмездное получение государственных и муниципальных услуг, а также противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовым актам муниципального образования;

- предоставление в аренду части помещений Учреждения третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и правовыми актами муниципального образования:

- предоставление помещений физическим и юридическим лицам для проведения конференций, семинаров, тренингов и прочих мероприятий;

- предоставление помещений юридическим лицам для размещения платежных терминалов, банкоматов, офисов обслуживания клиентов;

- предоставление помещений юридическим и физическим лицам для оказания нотариальных, адвокатских, юридических, консалтинговых услуг;

- предоставление помещений юридическим лицам и физическим лицам для предоставления услуг общепита (кофейня, кафе, кофейные и продуктовые автоматы и т.д.);

- предоставление площадей (в том числе мест на фасаде здания) физическим и юридическим лицам для размещения информационных киосков, фотокиосков, рекламных стоек, табло, дисплеев, рекламных баннеров, телекоммуникационного оборудования, оборудования сотовой связи, рекламно-информационных материалов и т.д.;

- предоставление физическим и юридическим лицам автоматизированного рабочего места (в том числе его обслуживание) для оказания услуг населению;

- предоставление юридическим лицам услуг по ведению

информационной базы лиц, зарегистрированных в жилищном фонде на территории муниципального образования;

- предоставление юридическим лицам услуги по организации платежных переводов;

- предоставление услуги по выезду сотрудников Учреждения к заявителям с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) доставки заявителям результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

- предоставление услуги специалистами Учреждения на территории юридического лица (заявителя) с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством (рекламная деятельность; страхование; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; деятельность в области фотографии; предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу; издательская и полиграфическая деятельность; деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; деятельность агентов; кадастровая деятельность и др.).

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется для Учреждения Учредителем по предусмотренным настоящим Уставом видам деятельности.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



### **3. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Московской области:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с заявителями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам городского округа Щёлково, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним или приобретённых Учреждением за счёт



выделенных ему средств на приобретение такого имущества Учредителем.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

4.1. Учредитель в отношении Учреждения:

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- принимает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- поощряет руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- применяет к руководителю меры дисциплинарного взыскания и привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бухгалтерского и бюджетного учета в Учреждении;

– рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

– осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью здания и иного имущества городского округа Щёлково, закрепленного за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;

– производит в установленном порядке изъятие, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

– осуществляет методическое руководство и координацию деятельности Учреждения;

– принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

– требует созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

– обеспечивает взаимодействие федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области при предоставлении государственных и муниципальных услуг на основе соглашений о взаимодействии;

– принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и входящим в установленную сферу деятельности органов местного самоуправления городского округа Щёлково.

4.2. Отношения Учреждения и федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Щёлково Московской области и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения, регулируются законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Щёлково Московской области и соглашениями о взаимодействии.

## **5. Органы Учреждения**

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

## **6. Наблюдательный совет Учреждения**

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя Учреждения;
- представители органов местного самоуправления городского округа Щёлково Московской области;
- представители общественности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета



неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу

Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;



5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.17. По вопросам, указанным в пп. 1 - 4, 7 и 8 пункта 6.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.18. По вопросу, указанному в пп. 6 пункта 6.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пп. 5 и 11



пункта 6.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.19. По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 пункта 6.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и пп. 11 пункта 6.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 пункта 6.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пп. 10 пункта 6.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если

все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

6.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.26. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **7. Руководитель Учреждения**

7.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

7.2. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Московской области и за ее пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- представляет в Администрацию городского округа Щёлково Московской области план финансово-хозяйственной деятельности бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и принятыми в

соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Щёлково;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

- выполняет установленное Учредителем муниципальное задание;

- возмещает ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- обеспечивает своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производит индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

- обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую отчётность;



- обеспечивает сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использует его эффективно и строго по назначению;

- ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации;

- предоставляет государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Щёлково, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

### 7.3. Директор несёт ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств;

- за продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- за причинённый ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- за проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- за сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;

- за сохранность документов (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- за достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;
- за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

## **8. Имущество и финансы**

8.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Здание, необходимое для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве оперативного управления.

8.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, и здания, предоставленного в пользование Учреждению, является муниципальное образование городской округ Щёлково Московской области.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества

осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования (взносы) граждан и организаций;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства,



полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Администрации городского округа Щёлково Московской области (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему

средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

8.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация и ликвидация**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования городской округ Щёлково.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Учреждение может быть создано по решению Учредителя в виде бюджетного или казенного учреждения путем изменения его типа.



9.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав**

10.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 16 листа(ов).

Должность, ФИО \_\_\_\_\_

(место печати)

